

東大阪市文化創造館 利用者登録申請書

(事務処理欄)

利用者ID	
-------	--

※太枠内をすべてご記入ください。

		申請日	年	月	日
フリガナ 団体名					
フリガナ 法人、団体の 代表者名		生年月日	西暦 年	月	日
現住所	(フリガナ) 〒	—	都道府県	市区 町村	
電話番号		—		—	
メールアドレス*1					
インターネット予約システム*2	利用する・利用しない				
希望パスワード (数字4桁)					※希望のパスワードがない場合は、 電話番号の下4桁で登録します。

\*1 インターネット予約システムをご利用になる場合は、必ずメールアドレスをご記入ください。  
\*2 2023年8月より区分貸し施設のみ再開、時間貸し施設は現在調整中です。

◆市内在学者・在勤者の方

(事務処理欄)

フリガナ 学校名・勤務先名		身分証明書 チェック欄	学生証・社員証・名刺 他( )
住所	〒	—	
電話番号		—	—

◆窓口に来られた方

(事務処理欄)

フリガナ 申請者名		身分証明書 チェック欄	運転免許証・健康保険証 パスポート・学生証 他( )
申請者電話番号		—	—

※なりすましによる虚偽の申請を防止するため、申請に際して窓口でのご本人確認をしています。  
本人確認書類の提示に、ご理解とご協力をお願いいたします。

【本人確認書類としてご利用可能なもの】  
運転免許証・健康保険証・パスポート・障害者手帳・マイナンバーカード・住民基本台帳カード・在留カードなど。

【保護者同意欄】

フリガナ 保護者氏名		保護者 電話番号	—	—
保護者住所	申請者 と同じ	〒	—	

※18歳未満、あるいは中学生・高校生の登録には、保護者の同意が必要です。  
同意の確認のため、ご連絡させていただく場合があります。

<同意条件>

- ・保護者として施設利用規約内容を了承し、上記利用者の利用を承諾します。
- ・施設利用中、上記利用者が、守るべき諸規則や施設管理者の指示に従わないことにより、又は自らの健康状態もしくは過失により、何らかの被害を受けたとしても、施設管理者とその関係者に対し、何ら責任を問いません。
- ・施設管理者が、上記利用者の保護監督に必要な措置を取ることに伴い支出した費用、および上記利用者の行為により施設管理者もしくは第三者に与えた損害については、保護者が相当額の賠償の責に任じます。
- ・利用者が施設利用等に関して、施設、附属設備を損傷、紛失等し、館に損害を及ぼした場合は保護者が相当額の賠償の責に任じます。