

## イベントカレンダー掲載依頼用紙

必要事項を楷書又はExcelではっきりとご記入の上、下記、締切日までにご提出ください。

ご提出先: メール([info@higashiosaka.hall-info.jp](mailto:info@higashiosaka.hall-info.jp)) ※FAX、窓口でも受付しております。

締切日: **開催月の前月の15日** (例) 9月22日イベント開催⇒8月15日締切

ご提出いただいたイベント情報は、東大阪市文化創造館ホームページの「イベントカレンダーページ」に掲載される他、東大阪市文化創造館 正面入口に設置されている電子案内板に、開催日当日に掲示されます。

<b>開催日(曜日)*</b>	年 月 日 ( ) ~ 年 月 日 ( )													
<b>開場時間*</b>	時	分	<b>開演時間*</b>						時	分				
<b>展示等会期</b> (展示イベントの際にご記入ください)	時 分 ~ 時 分													
	(初日)	時	分	から	(最終日)	時	分	まで						
<b>会場名*</b> (いずれかに○をつけてください)	大ホール ・ 小ホール ・ 多目的室													
<b>ジャンル*</b> (いずれかに○をつけてください。複数可)	音楽 ・ 演劇 ・ ダンス ・ 伝統芸能 映画/イベント ・ 講演会/式典 ・ その他( )													
<b>公演名・タイトル*</b> (30文字まで)														
<b>出演者</b>														
<b>入場方法*</b> (いずれかに○をつけてください)	有料	前売	円						当日	円				
			円							円				
	無料	入場自由 ・ 要整理券 ・ 事前申込 ・ 関係者のみ												
<b>座席指定*</b>	自由席 ・ 指定席 ・ 未就学児可 ・ 未就学児不可													
<b>チラシ画像 掲載</b>	有 ・ 無 ※有の場合は、JPEGもしくはPDF形式でご提出先メールアドレスまでお送りください。													
<b>掲載内容についてのお問い合わせ先(主催者)</b> *電話 or E-mailどちらか必須 (一般の方に公開されます)	<b>団体名*</b>													
	<b>担当</b>							<b>電話番号*</b>						
	<b>E-mail*</b>													
	<b>ホームページURL</b>													
<b>情報確認用連絡先</b> (非公開の連絡先です)	<b>氏名*</b>							<b>電話番号*</b>						
	<b>E-mail</b>													
<b>備考</b>														

<ご案内>

- 赤字(\*)は必須事項です。必ずご記入ください。
- 各締切日までにご提出がない場合には、掲載致しかねます。
- 当館では、イベント内容に関わる問い合わせにはお答えできません。主催者の「お問い合わせ先」をご案内いたします。
- お問い合わせ先の個人名は、苗字のみ掲載いたします。
- アルファベットはブロック体で明記ください。(筆記体は不可)
- 情報内容に起因する事柄の責任は、情報提供者に帰すこととなります。また、一度掲載された情報の変更は出来かねますので十分にご注意いただきご提出ください。
- 運営方針の都合により、予告なく情報の一部または全部を省略させていただく場合がございます。