

< 感染拡大予防チェックシート >

※次回打合せ時に、該当箇所にご記入の上ご提出ください。

		記入日	年	月	日
・催事日	年 月 日～	年	月	日	
・施設【大ホール・小ホール・多目的室】		・記入者			
・団体名		・連絡先	—	—	
・催事名		・責任者			
		・連絡先	—	—	

- 客席 【指定席・自由席・他】
- 客席の配置 左右【1席おき・2席おき・他】
前後【最前列利用（あり・なし）・1列おき・2列おき・他】
- 席札貸出 【希望する・希望しない】
- 来場者名簿【名簿作成・大阪コロナ追跡システム利用・併用】
【事前提出・当日提出・他】
- 関係者名簿【名簿作成・大阪コロナ追跡システム利用・併用】
【事前提出・当日提出・他】
- 来場者検温【来館前・当日会場にて】
- 関係者検温【来館前・当日会場にて】
⇒来場者・関係者とも37.5度以上の発熱がある場合は、入館、入場不可
- 消毒液設置【入口内____箇所・入口外____箇所・他】
- スタッフ装備 【マスク・フェースシールド・手袋・他】
- チケットもぎり【入場者が行う・係が行う（マスク・手袋着用）・他】
- 入場待ち列 【できる（____時間前から）・できない】
⇒待ち列ができ始める前から、スタッフ待機をお願いします。
- 入場の方法 【時間差入場・____人ずつ入場・他】
- 退場の方法 【時間差退場・____人ずつ退場・他】
- 休憩時の換気 【する・しない】
- 客席の入れ替え【ある・ない】
⇒入れ替えがある場合、シートの消毒は主催者側で行ってください
- 来場者への注意事項
【声援を控える・激しい動きは控える・席の移動禁止・入出待ち禁止・
来場者間、出演者との接触は控える・他】
- 上記周知方法【事前周知・会場アナウンス・他】
- パンフレット、チラシ、アンケート用紙などの配布 【する・しない】
⇒配布の場合は、手渡しはお避け下さい。
- 対面販売 【する・しない】
- 物販テーブル装備【ビニールシート設置・アクリル板設置・フェースシールド着用・
手袋着用・金銭トレイ使用・他】
⇒販売者、購買者との間は遮断し、密にならないように距離を保ってください。
⇒ハイタッチ、握手会など接触する行為はお控えください。

※使用中また使用後に感染が疑われる方が発生した場合は、速やかに別室へ隔離し、当館、医療機関又は保健所に連絡してください。

※ 1階事務室裏に救護室があります。ご利用の際はお声がけください。

！関係者、来場者への周知徹底をお願いします。

東大阪市文化創造館